

Zarządzenie Nr .....

Dyrektora

Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku z dnia ...

...9.9...)..o.J/1.....

w sprawie: **przyjęcia "Wniosku o zapewnienie dostępności" dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz prowadzenia "Ewidencji wniesionych wniosków"**.

Na podstawie art. 4,11,14 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz art.18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019 poz. 848 z późn. zm.).

### **§1**

Wprowadza się wzór "Wniosku o zapewnienie dostępności" dla osób, które mają trudności w pokonaniu barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych czy cyfrowych, w celu załatwienia swojej sprawy czy skorzystania z usług Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§2**

Wprowadza się wzór "Ewidencji wniesionych wniosków o zapewnienie dostępności", w celu zebrania informacji o stanie spełniania minimalnych wymagań ustawowych, niezbędnych do raportowania i publikacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§3**

Zobowiązuję pracowników Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku do stosowania wniosków o zapewnienie dostępności, przekazywania wniosków, które do nich wpłynęły Joannie Krupińskiej oraz współpracy przy przygotowaniu odpowiedzi na wnioski.

### **§4**

Powierzam monitorowanie wniosków o zapewnienie dostępności, przygotowanie projektów odpowiedzi na wniosek oraz prowadzenie ewidencji wniesionych wniosków Joannie Krupińskiej.

### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2021 r.

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr ... z dnia ...

(Adres wnioskodawcy)

**Dyrektor Muzeum  
im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.).

1. Wskazuję, jako osoba ze szczególnymi potrzebami/przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami/\*, następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku w zakresie: <sup>1</sup>

D bariery architektonicznej .....

D bariery informacyjno-komunikacyjnej

D bariery cyfrowej (wskazać elementy/stronę internetową, aplikację mobilną, która ma być dostępna)

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć X z opisem utrudnień wraz z uzasadnieniem - wykazaniem interesu faktycznego

2. Wnoszę o zapewnienie dostępności, w celu załatwienia swojej sprawy/skorzystania z usług Urzędu/\*, wskazując jednocześnie preferowany przeze mnie sposób pokonania bariery, polegający na:.....

3. Wskazany sposób komunikowania się z wnioskodawcą: <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	Poczta tradycyjna na adres domowy
<input type="checkbox"/>	Poczta elektroniczna na adres e-mail
<input type="checkbox"/>	Kontakt telefoniczny nr telefonu sms/mms/*
<input type="checkbox"/>	KontaktU*odbiór/* pism/*dokumentów/* osobisty
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel ustawowy imię, nazwisko nr d.o.

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć X wraz z uzupełnieniem danych

\*niepotrzebne skreślić

## **Pouczenie:**

### **4. Termin rozpatrzenia sprawy:**

- Realizacja wniosku w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej na mocy art. 31 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku bariery cyfrowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, na podstawie art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej.
- Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej określonej we wniosku nie jest możliwe w terminie 14 dni, a w przypadku bariery cyfrowej nie jest możliwe w terminie 7 dni, Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i wskazuje rozwiązanie alternatywne.

### **5. Tryb odwoławczy:**

- W przypadku niezapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, w terminie przewidzianej w ustawie, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni na mocy art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niezapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawca może złożyć skargę do podmiotu publicznego, który nie zapewnił dostępność, na mocy art. 18 ust. 7 i 8 ustawy o dostępności cyfrowej.

### **6. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, ul. Gołębia 1, 05-807 Podkowa Leśna.
- W sprawach dotyczących przetwarzania przez Panią/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@stawisko.pl,.
- Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest wymogiem niezbędnym (o ile przepisy nie stanowią inaczej), w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności i podjęcia żądanych czynności.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we wniosku, bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Podkowa Leśna, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**EWIDENCJA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

**Załącznik nr 2**<sup>1</sup>  
do Zarządzenia nr.....z dnia. .J.. :.w1/1

w Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku w roku .....

Nr sprawy	Data wniesienia wniosku o zapewnienie dostępności	Bariera w obszarze: A - Architektonicznym K - Informacyjno-Komunikacyjnym C- Cyfrowym	Data wysłania: 1. odpowiedzi 2. powiadomienia 3. odmowy Przed datą, wpisać numer odpowiedni do toku sprawy	Forma komunikacji z wnioskodawcą	Nazwa użytych form zapewnienia dostępności 1. zgodna z wnioskiem (jaka) 2. przyczyna opóźnienia 3. przyczyna odmowy	Nazwa użytych form rozwiązania alternatywnego (w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy zgodnie z wnioskiem)	Wniesienie skargi data/ do kogo

Ewidencje wniosków sporządził ....., Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku, data .....